

KẾ HOẠCH

Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì II Khối Cao đẳng K58 Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 390/QĐ-CĐSL ngày 03 tháng 5 năm 2024 về việc thành lập Tổ Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì II Khối Cao đẳng K58 năm học 2023 – 2024, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì II Khối Cao đẳng K58 năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Chấm kiểm tra giúp phát hiện nhanh, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi.
- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm các Quy chế, Quy định về việc chấm thi.
- Giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết các khiếu nại, tố cáo về chấm thi (nếu có).
- Khắc định những mặt đã làm được, những khuyết điểm còn tồn tại trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân tham gia chấm thi. Kịp thời rút kinh nghiệm để hoạt động Kiểm tra, giám sát thi trong nhà trường ngày càng hiệu quả, thiết thực góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chức trách nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân trong toàn trường.

II. Thời gian, địa điểm Chấm kiểm tra.

- Thời gian thực hiện nhiệm vụ từ ngày 06/5/2024 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Địa điểm: Tại phòng chấm thi do phòng KT&ĐBCL sắp xếp.

III. Thành phần Tổ Chấm kiểm tra.

Theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì II Khối Cao đẳng K58 năm học 2023 – 2024.

IV. Nội dung Chấm kiểm tra.

1. Nội dung cần thực hiện:

- Thực hiện chấm kiểm tra tối đa 10% tổng số bài thi của các học phần lần 1 học kỳ II Khối Cao đẳng K58 năm học 2023 – 2024.

- Tổ chức cho các thành viên của Tổ Chấm kiểm tra nghiên cứu, thảo luận đáp án, biểu điểm của các học phần được chấm kiểm tra.

Lưu ý: Cán bộ chấm kiểm tra chỉ ghi điểm vào Phiếu chấm cá nhân, không ghi điểm vào bài thi của thí sinh;

- Cuối mỗi buổi chấm kiểm tra hoặc khi cần thiết, thành viên Tổ Chấm kiểm tra bài thi báo cáo kết quả chấm kiểm tra, kiến nghị đề xuất với Tổ trưởng Tổ Chấm kiểm tra về những vấn đề cần điều chỉnh (nếu có).

- Điểm thi được chấm theo thang điểm 10 và làm tròn đến phần nguyên.

- Xử lý kết quả bài chấm kiểm tra:

+ Hai cán bộ chấm kiểm tra bài thi nếu không thống nhất điểm thì Tổ trưởng Tổ Chấm kiểm tra xem xét và quyết định.

+ Khi phát hiện thấy có hiện tượng bất thường trong chấm kiểm tra, cán bộ chấm kiểm tra phải lập Biên bản ghi nhớ và phản ánh kịp thời cho Tổ trưởng Tổ Chấm kiểm tra để xem xét giải quyết.

+ Nếu điểm chấm kiểm tra (đã làm tròn đến phần nguyên) chênh lệch với điểm chấm lần thứ nhất ít nhất 01 điểm thì yêu cầu hai cán bộ chấm thi lần thứ nhất chấm lại bài thi đó, chỉnh sửa điểm trong bảng điểm. Yêu cầu phòng KT&ĐBCL chỉnh sửa điểm đã được cập nhật lên phần mềm đào tạo để đảm bảo quyền lợi cho người học.

- Kết thúc đợt chấm kiểm tra các thành viên Tổ Chấm kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp kết quả chấm kiểm tra, báo cáo bằng văn bản về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

2. Phân công nhiệm vụ

Nhóm trưởng các nhóm chấm kiểm tra thống nhất thời gian chấm kiểm tra với các thành viên trong nhóm để đảm bảo hoàn thành chấm kiểm tra trước ngày 09/5/2024

STT	NHÓM	HỌC VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	NHIỆM VỤ
1	Nhóm 1	Nguyễn Thị Hồng Vân	K.MN-PT	Nhóm trưởng
2		Lê Thu Hương	T.TSVL	Thành viên
3	Nhóm 2	Đinh Thị Hoài	Khoa Cơ bản	Nhóm trưởng
4		Quàng Văn Kiêm		Thành viên

V. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm các đơn vị liên quan:

- Bộ phận khảo thí, Phòng KT&ĐBCL chịu trách nhiệm bàn giao các bài thi và các hồ sơ liên quan đến việc chấm thi đối với các môn được chấm kiểm tra cho Tổ Chấm kiểm tra.

- Phòng KT&ĐBCL chịu trách nhiệm chỉnh sửa điểm trên phần mềm đào tạo (nếu có).

- Sau khi nhận bài thi, Tổ trưởng Tổ Chấm kiểm tra chịu trách nhiệm bảo quản bài thi, tổ chức cho các thành viên đã được phân công chấm kiểm tra theo đúng quy định.

2. Trách nhiệm các thành viên Tổ Chấm kiểm tra:

Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm báo cáo nộp đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kỳ II Khối Cao đẳng K58 năm học 2023 – 2024. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc thay đổi, kịp thời phản ánh về phòng KT&ĐBCL để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (Báo cáo);
- Các thành viên Tổ CKT (Thực hiện);
- Các khoa, phòng (Thực hiện);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long